

Template Halaman Karyawan

Nama KPI

- Tujuan: [Kenapa KPI ini harus ada]
 - Pengukuran: [Detail apa yang harus akan diukur dan bagaimana]
 - Target: [Target Realistis untuk pengukuran]
 - Frekuensi Audit: [Seberapa Sering Pengukuran akan dilakukan]
 - Sumber Data: [Darimana sumber data yang akan diukur]
 - Bobot:
-

Catatan Tambahan

- sample
 - sample
-

Sample

Tingkat Kehadiran Karyawan

- Tujuan: Menjaga produktivitas dan memastikan ketersediaan tim.
- Pengukuran: Persentase kehadiran harian dari total hari kerja setiap bulan.
- Target: 95% kehadiran per bulan.
- Frekuensi Audit: Setiap akhir bulan.
- Sumber Data: Data absensi dari sistem HR.
- Bobot: 10%

Tingkat Konversi Penjualan

- Tujuan: Meningkatkan pendapatan dan jumlah pelanggan.
- Pengukuran: $(\text{Jumlah penjualan} \div \text{Jumlah prospek}) \times 100\%$.
- Target: 20% konversi per kuartal.
- Frekuensi Audit: Bulanan, dilaporkan per kuartal.
- Sumber Data: Sistem CRM atau catatan penjualan.
- Bobot: 10%

Kepuasan Pelanggan (Customer Satisfaction)

- Tujuan: Memastikan pelanggan puas dengan produk atau layanan.
- Pengukuran: Rata-rata skor survei kepuasan (skala 1-10).
- Target: Nilai rata-rata 8 ke atas dalam satu bulan.
- Frekuensi Audit: Bulanan.
- Sumber Data: Hasil survei online atau kuesioner email.
- Bobot: 10%

Waktu Respons Layanan (Customer Support)

- Tujuan: Mempercepat penanganan keluhan dan pertanyaan pelanggan.
- Pengukuran: Waktu rata-rata untuk merespons tiket atau email pelanggan.
- Target: Di bawah 24 jam.
- Frekuensi Audit: Mingguan.
- Sumber Data: Sistem ticketing atau catatan email.
- Bobot: 10%

Revisi #2

Dibuat 14 April 2025 14:11:43 oleh Magisty

Diperbaharui 2 September 2025 03:14:01 oleh Magisty