

Template

- [Template Halaman Karyawan](#)
- [Template Halaman Karyawan](#)
- [Template Project](#)
- [Template Atomic SOP](#)

Template Halaman Karyawan

portrait_sample.jpg

Note foto profil

lebar=200px tinggi=300px

filename: portrait_namaPertamadiKTP.jpg

portrait_magisty.jpg

portrait_wahyu.jpg

portrait_murti.jpg

Posisi:

[Jabatan Saat Ini]

Note posisi

Jabatan sesuai dengan jabatan KPI

Identitas

Foto KTP:

Ukuran foto ktp

lebar=800px tinggi=600px filename: ktp_namaPertamadiKTP.jpg ktp_magistyoyo.jpg
ktp_wahyu.jpg ktp_murti.jpg

Detail KTP:

- **NIK:** [NIK Karyawan]
- **Nama Lengkap:** [Nama Lengkap Karyawan Sesuai KTP]
- **Tanggal Lahir:** [DD/MM/YYYY]
- **Jenis Kelamin:** [Laki-laki/Perempuan]
- **Alamat:** [Alamat sesuai KTP]
- **RT/RW:** [RT/RW]
- **Kelurahan/Desa:** [Kelurahan/Desa]
- **Kecamatan:** [Kecamatan]
- **Agama:** [Agama]
- **Status Perkawinan:** [Belum Kawin/Kawin]
- **Pekerjaan:** [Pekerjaan]
- **Kewarganegaraan:** [Indonesia atau lainnya]

Informasi Kontak

- **Telepon:** [Nomor Telepon Karyawan]
- [Link Alamat Google Maps](#)

Kontak Darurat:

- **Nama:** [Nama Kontak Darurat]
- **Hubungan:** [Contoh: Pasangan, Orang Tua, Saudara]
- **Telepon:** [Nomor Telepon Kontak Darurat]
- [Link Alamat Google Maps](#)

Template Halaman Karyawan

Nama KPI

- Tujuan: [Kenapa KPI ini harus ada]
 - Pengukuran: [Detail apa yang harus akan diukur dan bagaimana]
 - Target: [Target Realistis untuk pengukuran]
 - Frekuensi Audit: [Seberapa Sering Pengukuran akan dilakukan]
 - Sumber Data: [Darimana sumber data yang akan diukur]
 - Bobot:
-

Catatan Tambahan

- sample
 - sample
-

Sample

Tingkat Kehadiran Karyawan

- Tujuan: Menjaga produktivitas dan memastikan ketersediaan tim.
- Pengukuran: Persentase kehadiran harian dari total hari kerja setiap bulan.
- Target: 95% kehadiran per bulan.
- Frekuensi Audit: Setiap akhir bulan.
- Sumber Data: Data absensi dari sistem HR.
- Bobot: 10%

Tingkat Konversi Penjualan

- Tujuan: Meningkatkan pendapatan dan jumlah pelanggan.
- Pengukuran: $(\text{Jumlah penjualan} \div \text{Jumlah prospek}) \times 100\%$.
- Target: 20% konversi per kuartal.
- Frekuensi Audit: Bulanan, dilaporkan per kuartal.
- Sumber Data: Sistem CRM atau catatan penjualan.
- Bobot: 10%

Kepuasan Pelanggan (Customer Satisfaction)

- Tujuan: Memastikan pelanggan puas dengan produk atau layanan.
- Pengukuran: Rata-rata skor survei kepuasan (skala 1-10).
- Target: Nilai rata-rata 8 ke atas dalam satu bulan.
- Frekuensi Audit: Bulanan.
- Sumber Data: Hasil survei online atau kuesioner email.
- Bobot: 10%

Waktu Respons Layanan (Customer Support)

- Tujuan: Mempercepat penanganan keluhan dan pertanyaan pelanggan.
- Pengukuran: Waktu rata-rata untuk merespons tiket atau email pelanggan.
- Target: Di bawah 24 jam.
- Frekuensi Audit: Mingguan.
- Sumber Data: Sistem ticketing atau catatan email.
- Bobot: 10%

Template Project

Ringkasan 5w + 1h

- what/apa:
- where/dimana:
- when/kapan:
- who/siapa:
- why/mengapa:
- how/bagaimana:

Checklist

- Langkah langkah utama yang harus diselesaikan

Catatan Keputusan

- Tanggal Keputusan, keputusan yang diambil apa, kenapa keputusan diambil

Jadwal (opsional)

- Jadwal aktivitas penting + tanggal deadline
- Format: nama kegiatan, YYYY-MM-DD

Lampiran (opsional)

- Daftar dokumen yang dibutuhkan kan project

Template Atomic SOP

Tujuan:

Contoh Tujuan

Aturan:

- Contoh aturan 1
- Contoh aturan 2
- Contoh aturan 3

Trigger:

Contoh Trigger

Input:

- Contoh input 1
- Contoh input 2
- Contoh input 3

Langkah:

1. Langkah Pertama
2. Langkah Kedua
3. Langkah Ketiga

Output:

Contoh Output SOP