

Kontrak Karyawan Normalisasi 3 Bulan

Ringkasan 5w + 1h

- what/apa: Kontrak Karyawan Baru
- where/dimana: Semua Karyawan PT. Timboel
- when/kapan: per Januari 2026
- who/siapa: Semua Karyawan Baru di PT. Timboel
- why/mengapa: Tidak Banyak variasi, menjalankan 1 sistem kontrak saja
- how/bagaimana: Kontrak untuk karyawan baru dibuat per 1 bulan

Checklist

- Langkah langkah utama yang harus diselesaikan
 - []
 - []

Catatan Keputusan

- Tanggal Keputusan, keputusan yang diambil apa, kenapa keputusan diambil

Pada hari Rabu, 31 Desember 2025 :

- Semua karyawan baru yang masuk per Januari 2026, dibuat kontrak per bulan, dengan normalisasi 3 bulan, yang artinya ketika dilakukan evaluasi belum sampai 3 bulan, ternyata tidak mencapai expectasi target perusahaan dengan hasil kinerjanya, maka dapatdi putus kontrak berikutnya.
- Atau karyawan baru yang sudah melewati masa 3x kontak (3 bulan), tetapi kinerjanya belum memenuhi expectasi perusahaan dan dinilai masih bisa diberikan kesempatan untuk dibimbing dan memperbaiki kinerja, maka akan dikontrak lebih dari 3x (lebih dari 3 bulan)

Jadwal (opsional)

- Jadwal aktivitas penting + tanggal deadline
- Format: nama kegiatan, YYYY-MM-DD

Lampiran (opsional)

- Daftar dokumen yang dibutuhkan kan project
-

<https://wiki.pttimboel.com/books/human-resource/page/draft-perjanjian-kerja>

Revisi #2

Dibuat 31 Desember 2025 10:09:18 oleh Cicilia

Diperbaharui 31 Desember 2025 10:25:58 oleh Cicilia