

# Modul Stock Opname

Modul Stock Opname v 1.0.1

## Tujuan

Mengetahui bahan yang ada di gudang dan jumlah aktualnya

## Pembagian Tugas

- Staff Bahan (2 orang)
  - Tugas: Ambil bahan, dan kembalikan bahan
- Staff Meja (1 orang)
  - Distribusi bahan di area hitung.
- Staff Hitung (4 orang)
  - Hitung bahan (unit/timbang), verifikasi label, setor hasil ke Staff Database
- Staff database (2 orang)
  - Verifikasi label dan data, input hasil ke Dokstokop (google sheets)

## Dokumen

- Dokstokop (Google Sheets)
    - Cara Membuat Dokstokop
1. Unduh database bahan terbaru. Beri nama "Dokstokop (Tanggal Opname)"
  2. Import ke Google Sheets, bagikan akses edit ke Staff database
  3. Ubah kolom di database menjadi seperti berikut:
    1. Stock diubah menjadi stock\_db
  4. Tambahkan kolom berikut
    1. Masuk\_ukur
      1. Gunakan input Tick box, kolom warna hijau
      2. Isi: Absensi bahan yang dihitung
    2. Stock\_opname
      1. Kolom warna hijau
      2. Isi: Hasil hitung aktual

### 3. Transaksi\_db

stock_db	masuk_ukur	stock_opname	transaksi_db
1	[M] ▾	2	1
20	[ ] ▾		-20
100	[M] ▾	80	-20

Gambar 1: Tabel kolom stock opname dengan kolom tambahan;

# Perlengkapan

## Peralatan Utama

- Laptop (2 unit), internet, listrik
- Timbangan
  - Akurasi 0.5 gram (kapasitas  $\geq 15$  kg) 2 unit
- Penggaris 30 cm (4 unit), jangka sorong (2 unit), gelas ukur 1 liter (2 unit)
- Alat tulis, kertas, kalkulator
- Printout NATO Phonetic Alphabet (4 lembar)

## APD dan Konsumsi

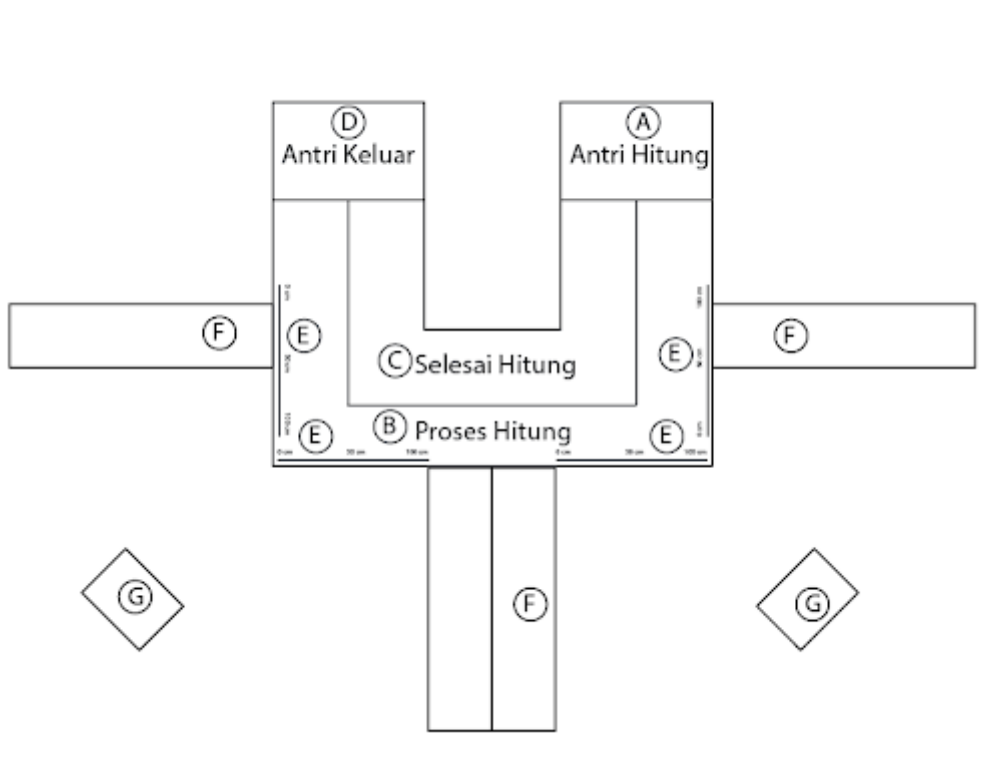
- Sarung tangan (7 pasang/hari)
- Masker (9 unit/hari)
- Lakban kertas, kain hitam, cutter, gunting
- Alat tulis, kertas
- Snack dan makan siang (9 orang)

## Layout Area Hitung

- Bentuk tidak ada batasan. Boleh pakai meja atau di lantai
- Area hitung wajib memiliki 4 zona berikut:
  - ANTRI HITUNG: bahan baru masuk
  - PROSES HITUNG: bahan sedang dihitung
  - SELESAI HITUNG: bahan selesai dihitung
  - ANTRI KELUAR: bahan menunggu dikembalikan

- Buat penggaris di tepi area hitung sepanjang 1 meter, dibagi per 50 cm.
- Meja untuk laptop (2 unit)
- Kursi (6 unit)

Catatan: Gunakan cat/pylox untuk menandai zona. Zona tidak boleh tumpang tindih



Gambar 2: Contoh Area Hitung yang menggunakan meja. Zona Antri Hitung (A), Proses Hitung (B), Selesai Hitung (C), dan Antri Keluar (D) dibagi membentuk huruf U.

Penggaris sederhana 1 meter (E) diposisikan di lokasi yang mudah dijangkau staff hitung.

Meja tambahan (F) ditaruh untuk menambah area kerja staff hitung. Meja laptop (G) untuk lokasi kerja staff database.

## Alur Pergerakan Bahan

1. Bahan diambil dari rak. Masuk ANTRI HITUNG
2. Pindah bahan ke PROSES HITUNG (jika ada slot kosong)
3. Staff Hitung verifikasi label, hitung sesuai metode, setor hasil ke staff database
4. Bahan ke SELESAI HITUNG, lalu ke ANTRI KELUAR
5. Staff Bahan kembalikan ke rak

## Alur Kerja Staff

# Staff Bahan

1. Ambil bahan yang memiliki Label Warna dari rak
2. Mengembalikan bahan ke rak

# Staff Meja

1. Taruh barang dari zona Antri Hitung ke Proses Hitung
2. Taruh barang dari zona Selesai Hitung ke Antri Keluar

# Staff Hitung

1. Verifikasi label ID dengan staff database
2. Hitung sesuai Label Warna
  1. Kuning: hitung unit
  2. Biru: timbang
3. Serahkan hasil hitungan ke Staff Database

# Staff Database

1. Verifikasi Label ID (nama, satuan, gramasi)
2. Centang masuk\_ukur
3. Input hasil ke stock\_opname

# Tahap akhir Stock Opname

1. Staff Bahan dan Hitung: bersihkan area dan kembalikan alat
2. Staff Database
  1. Cek kesalahan input (centang masuk\_ukur, titik/koma)
  2. Matikan akses edit dokumen
  3. Ganti nama Dokstokop dengan tambahan "Final" pada judul
  4. Duplikat dokumen, kirim ke Divisi Database

---

Revisi #4

Dibuat 6 Oktober 2025 03:16:29 oleh fadhilanaufan

Diperbaharui 8 Februari 2026 17:45:42 oleh fadhilanaufan