Arsip Projek

- Kalifano OL-2531F244
- Hana Beagle
- Info Marketing Produk Andi Alla
- REKAP LINE FASTWORK VENDOR #D
- Renovasi Kamar Mandi Tanli
- Manual Book untuk Buyer
- Kobra Sandityo
- Itinerary Perjalanan Tangerang-Jakarta – Eka & Sofia
- Patung Anjing Dinggo
- Patung Burung u/ Public Space
- Stock Tanli OL-4BB6FF5E
- Patung Totem Kaya Mate
- Mr. Thierry Fitton : OL-CB747DB0
- Runthrough ERPNext
- Indilabel Zaky
- Patung Baru Ide Mas Magis
- Aileen OL-7B9E3720
- Undang Influencer Rumah untuk Showroom
- Makro Event Perusahaan Sebelum IFEX 2026
- Mikro Event Perusahaan Sebelum IFEX 2026

Kalifano OL-2531F244

---
nama: Kalifano
type: standard order
status: on progress
dibuat: 2025-08-28
deadline: 2025-11-20

Ringkasan 5w + 1h

- what/apa: Catalog Order
- where/dimana: Timboel Marketing
- when/kapan: Deadline 20 Nov 2025
- who/siapa: Ashraf (+1 702 837 6812)
- why/mengapa: Berminat jg untuk pouncing panther stainless namun dengan base logam
- how/bagaimana: Membuat base logam dengan cetakan yang sudah ada

Checklist

☐ Maksimalkan packing untuk barang yang di cancel supaya semua muat di dalam kontainer.
☑ Tanya Ashraf mengenai tanggal pengiriman (24 September 2025)
☑ Menanyakan kembali ke Ashraf terkait packing 18/11/2025
  ☑ Proses Packing untuk barang yang sesuai dengan plan
☑ Pak Kirun dan Mas Margono estimasi kebutuhan tambahan hari produksi
☑ foto barang milik Kalifano sebelum dikirim
☑ Followup contact agent Ashraf ke Mbak Wahyu
☑ Reminder ke Ashraf untuk contact agent 22/11/2025
  ☑ Mbak Wahyu sudah minta ke forwarder untuk target stuffing 28-29 Nvember
☐ Stuffing dan koordinasi barang masuk kontainer

- [ ] Stuffing 2 desember (grup shipment)

Jadwal (opsional)

- [x] 28 August. Order ke produksi
- [ ] 30 November kirim ke Kalifano, belum ada jadwal konfirmasi

Lampiran (opsional)

- Link OL

Hana Beagle

---
nama: Hana_Beagle
type: custom_order
status: progress
dibuat: 2025-07-17
deadline: 2025-11-30 # deadline di tentukan oleh penerima proyek
---

Ringkasan Adiksimba

- apa: Bu Hana untuk Gantungan lampu
- dimana: Ketemu bu hana di IBT
- kapan: Order 17-9-2025, Deadline 30-11-2025
- siapa: Bu Hana ketemu di IBT
- mengapa: Untuk dijual online gantungan lampu
- bagaimana: Cetak resin untuk model

Checklist

☑ Nunggu update tentang pergantian warna dari Sofia.
- [z] Ganti warna

☐ Kirim

Jadwal

Info Marketing Produk Andi Alla

---
nama: Info Marketing Andi Alla
type: pengembangan
status: progress
dibuat: 2025-09-03
deadline: 2025-09-12

Ringkasan Adiksimba

- apa: Info marketing produk
- dimana: Mudo Concept Toko Furniture Andi Alla
- kapan: Setelah barang terdisplay
- siapa: Sales Mudo Concept
- mengapa: Sales Mudo Concept bingung cara menjual barang kita
- bagaimana: Kita membuatkan info marketing mengenai produk yang dibeli Mudo Concept

Checklist

☑ Melengkapi desc inspirasi produk datangnya dari mana

Jadwal

☑ Hari Rabu tanggal 10 September pukul 13.30 WIB membahas desc perproduk

Reward, Punish, Target

- Reward: hari Sabtu setengah hari kerja ditanggal 20 September 2025
- Punish: tambah jam kerja setengah jam di pagi hari untuk membantu bersih-bersih showroom selama 6 hari kerja
- Target: saat deadline tiba, sudah menyelesaikan desc masing-masing produk yang dipesan Andi Alla
- Target:

REKAP LINE FASTWORK VENDOR #D

Ringkasan 5w + 1h

- what/apa: list pekerjaanFASTWORK
- where/dimana: Fastwork
- when/kapan: rolling
- who/siapa: Magis, Marketing, dan Fastwork
- why/mengapa: Untuk mengurangi beban tim model, model non custom akan dicover vendor fastwork
- how/bagaimana: menggunakan platform fastwork

Checklist

- ☐ Orang utan
- ☑ Ikan Pari A
- ☐ Ikan Pari b
- ☐ Ikan pari c
- ☐ Serigala

Catatan Keputusan

- Tanggal Keputusan, keputusan yang diambil apa, kenapa keputusan diambil

Jadwal (opsional)

- ☐ Jadwal aktivitas penting + tanggal deadline

☐ Format: nama kegiatan, YYYY-MM-DD

Lampiran (opsional)

- Daftar dokumen yang dibutuh kan project

Renovasi Kamar Mandi Tanli

Ringkasan 5w + 1h

- what/apa: Renovasi Kamar Mandi
- where/dimana: Tanli
- when/kapan: 07/11/25
- who/siapa: Mbah Tembong
- why/mengapa: Membuat kamar mandi menjadi lebih proper
- how/bagaimana: Delegasi Pekerjaan ke Mbah Tembong, Mas Heri

Checklist

- ☑ Perencanaan desain
- ☑ Diskusi dengan Mbah Tembong dan tim Tanli
- ☑ Belanja Kebutuhan renovasi
  - ☑ kran hitam 3 pcs (2 wastafel & 1 tempat wudhu)
  - ☑ tempat sabun hitam tempel 2 pcs
  - ☑ kaca frame hitam 2 pcs diameter 50-60 cm
  - ☑ tutup toilet dengan bidet 1 pcs
  - ☑ cantolan baju hitam 1 pcs
  - ☑ bracket besi 4 pcs (untuk rak kayu di wudhu dan kamar mandi)
  - ☑ signage toilet 2 pcs
  - ☑ signage tempat wudhu 1 pcs
  - ☑ signage mushola 1 pcs
  - ☑ signage dilarang membuang sampah di toilet 1 pcs
  - ☑ signage jagalah kebersihan 1 pcs
  - ☑ tisu holder/toilet paper holder 1 pcs
  - ☑ tempat tisu lipat 2 pcs
  - ☑ pot persegi panjang
  - ☑ tutup lubang pembuangan hitam 2 pcs

- ☑ pintu geser 1 pcs
- ☑ tong sampah 3 pcs
- ☑ cat anti jamur 2 pcs
- ☑ lampu 3 pcs
- ☑ karpet sintetis 50cm 3 pcs
- ☑ keset bihun 6 pcs
- ☑ sign staff only 3 pcs
- ☑ pelindung kabel spiral
- ☑ gembok untuk gudang
- ☑ media tanam
- ☑ pot hias

☑ Proses belanja oleh purchasing

☑ Pengerjaan besar

☑ Finishing dan mendekor/menghias

☑ cross check SOP yang dibuat bu Nga

☐ standarkan kayak kamar mandi Champa

☐ ajak mbak Tini ke Champa biar tau standar bersihnya

Catatan Keputusan

Berikut SOP Kebersihan Kamar Mandi (per 20/01/2026)

1. Pastikan lantai kamar mandi selalu dalam kondisi kering (setelah diserok air busa, kemudian dipel pakai kain)
   - Lakukan pengecekan kondisi lantai kamar mandi secara berkala setiap 1 jam sekali.
   - Apabila terdapat rombongan, wajib ada petugas yang standby di kamar mandi untuk:
     - Mengeringkan lantai
     - Mengecek ketersediaan tisu
     - Memastikan tempat sampah bersih dan tidak penuh
     - Memastikan tidak ada tisu berserakan
2. Bersihkan kaca, kran, wastafel, dan toilet secara menyeluruh menjelang akhir shift ke-2.
3. Sikat lantai keramik dan dinding yang terkena cipratan air setiap 2 (dua) hari sekali.
4. Pastikan exhaust fan dimatikan sebelum toko tutup.

5. Pastikan langit-langit kamar mandi bersih dari sarang laba-laba dan kotoran cicak.
6. Sebelum toko tutup, ganti plastik tempat sampah dan pastikan ukuran plastik sesuai dengan tempat sampah.
7. Ganti keset setiap 2 (dua) hari sekali dan dijemur, pastikan area sekitar keset kering.
8. Bersihkan toilet setiap pagi dan sore hari.
9. Pastikan pewangi ruangan tersedia di spot-spot berikut ini : Rak atas tempat wudhu dan rak atas WC
10. Pastikan tisu selalu tersedia.
11. Setelah selesai digunakan, simpan kembali seluruh peralatan kebersihan ke gudang. Jangan taruh alat kebersihan di kamar mandi maupun area wastafel.

Berikut SOP Kebersihan Kamar Mandi (per 13/01/2026)

1. Pastikan lantai kamar mandi selalu dalam kondisi kering.
   - Lakukan pengecekan kondisi lantai kamar mandi secara berkala setiap 1 jam sekali.
   - Apabila terdapat rombongan, wajib ada petugas yang standby di kamar mandi untuk:
     - Mengeringkan lantai
     - Mengecek ketersediaan tisu
     - Memastikan tempat sampah bersih dan tidak penuh
     - Memastikan tidak ada tisu berserakan
2. Bersihkan kaca, kran, wastafel, dan toilet secara menyeluruh menjelang akhir shift ke-2.
3. Sikat lantai keramik dan dinding yang terkena cipratan air setiap 2 (dua) hari sekali.
4. Pastikan exhaust fan dimatikan sebelum toko tutup.
5. Pastikan langit-langit kamar mandi bersih dari sarang laba-laba dan kotoran cicak.
6. Sebelum toko tutup, ganti plastik tempat sampah dan pastikan ukuran plastik sesuai dengan tempat sampah.
7. Ganti keset setiap 2 (dua) hari sekali dan dijemur, pastikan area sekitar keset kering.
8. Bersihkan toilet setiap pagi dan sore hari.
9. Pastikan pewangi ruangan tersedia di spot-spot berikut ini : Rak atas tempat wudhu dan rak atas WC
10. Pastikan tisu selalu tersedia.
11. Setelah selesai digunakan, simpan kembali seluruh peralatan kebersihan ke gudang. Jangan taruh alat kebersihan di kamar mandi maupun area wastafel.

Pak Qirun, Mbah Tembong 2-1-2026

- Pintu Kamar mandi tanli lebar 80 cm, tinggi 2 meter.
- Perubahan struktur: menurunkan rel sampai pintunya hanya ngambang sekian cm (<10 cm)
- Gawangan kayu dinding bagian barat akan dipotong bagian bawahnya

27-12-2025

Mas Magi minta SOP Kebersihan: kamar mandi harus selalu kering dan tong sampah harus rapi

26-12-2025

Pintu akan menggunakan pintu trembesi sisa yang ada di gudang, saran dari Mas Magis gapapa dicoba dulu kuat atau tidak kuat, jebol atau tidaknya.

12-12-2025

- Toilet tidak bisa diganti dengan tanpa bidet karena sistem pemasangannya berbeda. Sehingga ada 2 opsi yaitu menggunakan yang lama dan dimaksimalkan pembersihannya atau harus menambah budget.
- Saran dari Pak Kirun dilakukan pembersihan dengan soda kue setiap hari untuk lantai, wastafel, dan toilet dengan tujuan pengikisan bertahap.
- Saran dari Mas Nyana (shoes expert) soda kue dicampur dengan citrid acid dan air panas secukupnya, karena soda kue bereaksi hanya dengan air panas.
- Untuk penghematan dana mbah Tembong dan tim akan mengerjakan pintu dan pengecatan

Jadwal (opsional)

☑ 17-18 Nov 2025 riset harga

☑ 19 Nov 2025 mengajukan anggaran dana ke mba Sofi

Lampiran (opsional)

- Proses Pembuatan Pintu 02/01/2026



Manual Book untuk Buyer

---
nama: Manual Book untuk Buyer
type: Pengembangan
status: selesai
dibuat: 2025-09-08
deadline: 2025-11-15 # deadline di tentukan oleh penerima proyek
---

Ringkasan 5w + 1h

- what/apa: Membuat manual book untuk buyer
- where/dimana: word
- when/kapan: September 2025
- who/siapa: para buyer
- mengapa: karena banyak buyer komplain mengenai munculnya oksidasi dan belum ada informasi mengenai maintenance produk
- bagaimana: memberikan pdf/booklet ke semua buyer (buyer lama dan baru)

Checklist

☑ Mengumpulkan data dari produksi terkait perawatan produk dari masing-masing material

☑ Menambahkan catatan detail ketahanan dan perawatan, kemudian dijelaskan bahwa hal tersebut juga menyesuaikan kondisi cuaca masing-masing daerah

☐ Menambahkan memberikan pdf pada setiap pembelian di SOP

☑ Utamakan material produk milik Windward dan John Paxton

Reward, Punish, Target

- Reward : Libur 2 hari, di hari Senin dan Selasa
- Punish : Pakai bando teflon atau terong selama seminggu saat bekerja

- Target : Membuat video tutorial revisi yaitu alumunium, stainless, kayu+plat, kayu+alumunium, kayu+stainless, GRC, terracotta, resin dan ReC. Membuat PDF yang berisikan cara perawatan alumunium, stainless, kayu+plat, kayu+alumunium, kayu+stainless, GRC, terracotta, resin dan ReC.
- Target : Harus jadi satu bulan tanpa approve mas Magis

Lampiran (opsional)

- 

- 

Berikut Hasil dari Project ini

Note : manual book dan video dibuat landscape dengan pertimbangan berikut

1. Menyesuaikan dengan Format Visual Produk

Produk PT Timboel, seperti patung, vas, dan elemen dekoratif, umumnya memiliki bentuk horizontal atau proporsi ruang lebar. Format landscape memungkinkan tampilan produk terlihat utuh, proporsional, dan lebih artistik tanpa terpotong.

3. Konsistensi dengan Tampilan Media Digital

Sebagian besar media digital seperti layar komputer, TV, dan proyektor menggunakan orientasi landscape. Dengan demikian, baik video maupun manual book akan lebih mudah ditampilkan dalam presentasi, meeting, atau publikasi digital tanpa perlu penyesuaian ulang.

4. Meningkatkan Kenyamanan Membaca dan Melihat Visual

Format landscape memberikan ruang visual yang lebih luas, sehingga teks, foto, dan diagram bisa ditata dengan komposisi seimbang. Hal ini membuat manual book lebih mudah dibaca dan lebih menarik secara visual, terutama untuk halaman yang memuat banyak gambar.

5. Selaras dengan Format Video Presentasi dan Promosi

Semua video promosi dan dokumentasi PT Timboel menggunakan format 16:9 (landscape) — standar universal di YouTube, layar proyektor, dan televisi. Dengan menjaga format manual book tetap landscape, tampilan visual antara video dan dokumen menjadi seragam dan profesional.

Link Manual Book dan Video

Kobra Sandityo

---
nama: Kobra_Sandityo
type: custom_order
status: on progress
dibuat: 2025-09-02
deadline: 2025-09-30

Ringkasan Adiksimba

- apa: Patung kobra ikon markas TNI
- dimana: Batalyon Kavaleri Serpong
- kapan: 30-09-2025 pasang di lokasi
- siapa: AKBP Sandityo (081348651005) sebagai pembayar, Pak Boyke (0817702658) sebagai user
- mengapa: Pak Boyke baru saja naik jabatan, Pak Sandityo memberikan hadiah ke Pak Boyke. Pak Boyke cari alternatif ikon yang lebih kuat
- bagaimana: Kobra bahan alumunium yang mensimbolkan ikon batalyon kavaleri 9. Minta yang lebih keren kobranya
- Warna finishing gradasi, perlu membuat sampel warna.

Checklist

- ☐ (SENIN 22 September 2025) Diskusi logistik pemasangan
  - ☐ Kru
    - ☐ Menentukan kru kerja
      - ☐ Sewa transportasi HiAce
      - ☑ Konfirmasi crane apakah bs 2 hari
      - ☐ Peralatan dilist Mas Margono
        - ☐ Tanya kebutuhan finishing kobra ke mas supri
- ☐ Kamis, 02 Oct tim pemasangan berangkat ke Tangsel

Jadwal

- [ ] Pengiriman 02-10-2025
- [ ] Pemasangan 02-10-2025 - 03-10-2025 (Mundur krn lokasi belum siap)

Hasil Diskusi

- Rapat 15 September 2025
  - Transportasi Ke Serpong dan Crane: Agus Alfy/ Duki (087811001247)
    - Crane 7 juta, bisa bawa Ular. Boleh bawa bahan dan alat nitip crane
  - Kru: Mas Margono (lead), 1 finishing, 3 Helper, 1 marketing/LO
    - Transportasi Kru: Mobil
    - Hari kerja 2 hari

Diskusi Mas Margono tentang alat pasang kobra: alat pasang kobra

- steger 2 lantai
- mesin las MIG
- wire alumunium
- Argon
- Alat pendukung mesin las MIG (kunci inggris, tang, catut, kabel rol)
- Mesin las listrik
- RD besi
- Alat pendukung mesin las listrik (besi holo, dynabolt, kunci dynabolt)
- Mesin bor
- Bahan pendukung mesin bor (mata bor ukuran 8 sampai 12 mm)
- Mesin gerinda
- Mata gerinda (gerinda cutting, kinik, amplas tumpuk) dan roll kabel
- semen + pasir
- revisi finishing

Lampiran (opsional)

- Foto referensi warna cobra

- 

- Link OL

Itinerary Perjalanan Tangerang-Jakarta – Eka & Sofia

Tanggal: 2–5 Oktober 2025
Tujuan: Melakukan Pemasangan Patung di Serpong, Tangerang, Menghadiri Inacraft, Art Jakarta, dan mengunjungi beberapa galeri seni

---

□□ Alasan Perjalanan

Kami (Eka & Sofia) berencana ke Jakarta selama 2 hari untuk menghadiri **Inacraft 2025** dan **Art Jakarta**, dua event besar tahunan yang relevan dengan bisnis seni & craft Timboel. Selain itu waktu event tersebut sangat pas dengan waktu pemasangan patung di Serpong, Tangerang.

Perjalanan ini menjadi kesempatan untuk:

- Eka belajar koordinasi dan negosiasi di project lapangan
- Melihat langsung perkembangan tren craft & art di Indonesia.
- Mencari inspirasi untuk karya/pekerjaan.
- Mengeksplorasi galeri seni di Jakarta.

□□ Agenda

Jum'at

- **Yonif Kavaleri 9 Serpong, Tangerang Selatan- Pemasangan Patung Kobra**

Sabtu, 4 Oktober 2025

- **Inacraft 2025 – JCC Senayan** (HTM Rp30.000)
- **Interloper Exhibition – ARA Contemporary Art Gallery** (HTM Gratis)

Minggu, 5 Oktober 2025

- **Art Jakarta 2025 – JIEXPO Kemayoran** (HTM Rp150.000)
- **Cans Gallery – Continuum Exhibition** (HTM Gratis)

□□ Estimasi Biaya

Kebutuhan	Biaya (Rp)
Tiket Kereta Eka & Sofia (2 × @320.000)	640.000
Tiket Inacraft (2 × @30.000)	60.000
Tiket Art Jakarta (2 × @150.000)	300.000
Makan berdua (2 hari × @200.000)	400.000
Hotel (2 malam × @150.000)	300.000
Transportasi (MRT, KRL, dll.)	200.000
Lain-lain	200.000
Total	**2.100.000**

□□ Catatan

- Agenda fleksibel menyesuaikan waktu.
- **Prioritas utama:** Pemasangan Patung Kobra, Inacraft & Art Jakarta.
- Kunjungan ke galeri lain bersifat tambahan untuk memperkaya pengalaman seni.

□□ Matrix Target & Outcome Perjalanan Jakarta –

Tangerang

Hari / Agenda	Target Utama	Peran Eka	Peran Sofia	Outcome yang Diharapkan
3 Okt – Pemasangan Patung (Tangerang)	Pekerjaan pemasangan selesai tepat waktu & sesuai standar	Belajar koordinasi & negosiasi dengan klien dan pekerja lapangan	Mengarahkan, mendampingi, memberi contoh komunikasi	Proyek klien selesai baik, Eka siap mewakili di proyek berikutnya
4 Okt – Inacraft 2025 (JCC Senayan)	Mengamati tren craft, bahan, dan produk	Membuat catatan tren produk & peluang kolaborasi	Fokus networking dengan pengrajin/brand	Insight tren craft terbaru untuk Timboel
4 Okt – Interloper Exhibition (ARA Gallery)	Eksplorasi seni kontemporer	Menyerap inspirasi, mendokumentasi karya menarik	Diskusi strategi positioning karya Timboel	Referensi ide artistik baru
5 Okt – Art Jakarta 2025 (JIEXPO)	Menyerap tren seni rupa nasional & internasional	Catat insight pameran & highlight karya penting	Networking dengan kurator/galeri/kolektor	Benchmark positioning Timboel di kancah seni
5 Okt – Continuum Exhibition (Cans Gallery)	Menambah wawasan estetika & inspirasi visual	Dokumentasi visual, catatan ide	Diskusi evaluasi karya untuk Timboel	Inspirasi konsep karya berikutnya
Keseluruhan Perjalanan	Efisiensi biaya & waktu; pengembangan kapasitas tim	Menyusun laporan hasil perjalanan (insight + dokumentasi)	Mengarahkan strategi & networking	Portofolio perjalanan, insight tren, dan pembagian peran yang lebih matang

□□ SMART Goals Perjalanan Bisnis – Tangerang & Jakarta (3–5 Oktober 2025)

1. Pemasangan Patung (Tangerang, 3 Okt)

- **Specific:** Menyelesaikan pemasangan patung sesuai standar kualitas dan ekspektasi klien.
- **Measurable:** Pekerjaan selesai 100% dengan hasil sesuai desain & diterima klien tanpa revisi besar.
- **Achievable:** Didukung oleh tim teknis, Sofia mendampingi, Eka ikut aktif belajar koordinasi.
- **Relevant:** Mendukung reputasi Timboel sebagai penyedia karya berkualitas & profesional.
- **Time-bound:** Harus selesai dalam 1 hari (3 Oktober 2025).

---

2. Pengembangan Kapasitas Eka (3–5 Okt)

- **Specific:** Eka berlatih langsung koordinasi & negosiasi dengan klien dan pekerja lapangan.
- **Measurable:** Minimal 2 kali melakukan komunikasi langsung (1x dengan klien, 1x dengan pekerja).
- **Achievable:** Dengan pendampingan Sofia, Eka mendapat ruang praktek & evaluasi.
- **Relevant:** Agar ke depan Eka bisa mewakili perjalanan bisnis bila Sofia berhalangan.
- **Time-bound:** Dilakukan sepanjang perjalanan (3–5 Oktober 2025), dengan evaluasi setelah pulang.

---

3. Eksplorasi Tren Seni & Craft (4–5 Okt)

- **Specific:** Menghadiri Inacraft & Art Jakarta untuk melihat tren terbaru craft dan seni rupa.
- **Measurable:** Mencatat minimal 5 tren/ide baru dari tiap event besar (Inacraft & Art Jakarta).
- **Achievable:** Event sudah terjadwal, akses tiket sudah disiapkan.
- **Relevant:** Mendukung pengembangan produk Timboel dan memperkuat daya saing.
- **Time-bound:** Dilaksanakan sesuai agenda 4–5 Oktober 2025.

---

4. Networking & Relasi Bisnis (4–5 Okt)

- **Specific:** Sofia menjalin kontak baru dengan pelaku industri (galeri, kurator, brand craft).
- **Measurable:** Mengumpulkan minimal 3 kontak potensial dari pameran/galeri.
- **Achievable:** Event besar seperti Inacraft & Art Jakarta menyediakan banyak peluang networking.
- **Relevant:** Membangun jejaring bisnis untuk kolaborasi dan potensi proyek baru.
- **Time-bound:** Kontak diperoleh dalam 2 hari kunjungan pameran.

---

5. Dokumentasi & Laporan Perjalanan

- **Specific:** Membuat dokumentasi perjalanan berupa catatan, foto, dan laporan akhir.
- **Measurable:** 1 laporan perjalanan berisi: rangkuman pemasangan, insight tren, kontak baru.
- **Achievable:** Eka bertugas menyusun catatan dan dokumentasi, Sofia melengkapi strategi.
- **Relevant:** Menjadi arsip dan referensi untuk tim internal serta portofolio perusahaan.
- **Time-bound:** Laporan disusun maksimal 10 hari setelah perjalanan (deadline: 16 Oktober 2025).

□□Reward

As A team : Sofia dan Eka melakukan perjalanan dinas ke Bali, untuk mengecek venue Galeri Resort Sudamala terkait dengan pameran Timboel yang akan dilakukan tahun 2026 di Galeri mereka dan mencari Suplier baru dengan diberi 1 hari free untuk jalan-jalan (tidak bekerja).

⚠Punishment

- Sofia jalan kaki minimal 1,5km minimal 3x dalam seminggu, selama 1 bulan (diharapkan akan menjadi rutinitas yang baik).
- Eka jogging minimal 3x seminggu dengan jarak minimal 2,5km, selama 1 bulan (diharapkan akan menjadi rutinitas yang baik dan kuat naik gunung).

□□LAPORAN PERJALANAN

- Laporan Perjalanan Dinas – Tangerang & Jakarta
- Tanggal: 2–5 Oktober 2025
- Peserta: Eka & Sofia
- Tujuan: Pemasangan Patung di Serpong, Menghadiri Inacraft & Art Jakarta, serta Kunjungan Galeri Seni

□□ Tujuan & Alasan Perjalanan

Perjalanan ini dilakukan untuk melaksanakan pemasangan Patung Kobra di Yonif Kavaleri 9 Serpong, Tangerang Selatan, sekaligus menghadiri dua event besar seni dan craft di Jakarta:

- Inacraft 2025 (JCC Senayan)
- Art Jakarta 2025 (JIEXPO Kemayoran)

Kegiatan ini berfungsi sebagai kolaborasi antara tugas teknis dan pengembangan kapasitas tim. Selain itu, perjalanan ini juga dimanfaatkan untuk eksplorasi tren, inspirasi karya, dan perluasan jejaring bisnis seni.

□□ Agenda Perjalanan

TANGGAL	KEGIATAN	LOKASI	KETERANGAN
Kamis, 2 Okt 2025	Perjalanan ke Jakarta	Kereta Bandung – Jakarta	Check-in hotel
Jumat, 3 Okt 2025	Pemasangan Patung Kobra	Yonif Kavaleri 9, Serpong, Tangerang Selatan	Fokus pekerjaan teknis
Sabtu, 4 Okt 2025	Inacraft 2025	JCC Senayan	Observasi tren craft & networking
Sabtu, 4 Okt 2025	Interloper Exhibition	ARA Contemporary Art Gallery	Eksplorasi seni kontemporer
Minggu, 5 Okt 2025	Art Jakarta 2025	JIEXPO Kemayoran	Observasi tren seni rupa
Minggu sore, 5 Okt 2025	Kembali ke Jogja	Kereta Jakarta – Jogja	Evaluasi perjalanan

□□ Matrix Target & Outcome

HARI / AGENDA	TARGET UTAMA	PERAN EKA	PERAN SOFIA	OUTCOME

3 Okt – Pemasangan Patung (Tangerang)	Pekerjaan pengantaran tepat waktu, ada issue tapi terselesaikan dengan baik.	Belajar koordinasi dan negosiasi dengan klien & pekerja di lapangan	Mengarahkan & memberi contoh komunikasi	Issue ditangani dengan baik. Eka siap mewakili proyek berikutnya
4 Okt – Inacraft 2025 (JCC Senayan)	Mengamati tren craft, bahan, dan produk	Mencatat tren produk & peluang kolaborasi	Networking dengan pengrajin	Insight tren craft terbaru untuk Timboel
4 Okt – Interloper Exhibition (ARA Gallery)	Eksplorasi seni kontemporer	Dokumentasi karya menarik	Diskusi strategi positioning karya Timboel	Referensi ide artistik baru
5 Okt – Art Jakarta 2025 (JIEXPO)	Menyerap tren seni rupa nasional & internasional	Mencatat insight & highlight karya penting	Networking dengan kurator/galeri	Membandingkan tren & arah perkembangan seni rupa
5 Okt – Continuum Exhibition (Cans Gallery)	Menambah wawasan estetika & inspirasi visual	Dokumentasi visual & ide	Diskusi evaluasi karya untuk Timboel	Inspirasi konsep karya berikutnya
Keseluruhan	Efisiensi waktu & pengembangan kapasitas tim	Membuat laporan & dokumentasi	Mengarahkan strategi & jejaring	Portofolio & insight strategis baru untuk Timboel

---

□□ Evaluasi SMART Goals

Pemasangan Patung (3 Oktober 2025)

□ Specific: Pengantaran patung aman tanpa harus finishing ulang, namun pemasangan tidak selesai karena kesalahan dari pihak clien, kronologi :

1. 2 Minggu sebelum pemasangan koordinator lapangan sudah dihubungi dan dikabari Timboel akan memasang patung 30 September, mereka mengiyakan
2. Tanggal 19 Sept mengonfirmasi lagi untuk penggeseran patung lama
3. Tanggal 26 Sept. kami mengonfirmasi Kembali perihal pergeseran patung, lalu mereka meminta diundurkan 2 hari, akhirnya kami undur 3 hari untuk memberi waktu penggeseran patung lama, tgl 3 Oktober
4. 1 Oktober Meminta konfirmasi Kembali mengenai penggeseran patung, dan mendapat kepastian bahwa patung telah digeser Ketika kami sampai
5. 3 Oktober sampai di lapangan, Patung kobra lama belum diangkat, baru 15% dibobol, kami protes dan bernegosiasi, mereka mengakui kesalahan dari kurangnya koorinasi mereka, Kami dijanjikan bisa pasang sore setelah patung digeser.
6. Hingga malam patung tidak bisa dipindahkan, mereka percaya ada hal mistis yang menjadi kendala. Pihak Yonif memohon maaf dan meminta kami pulang dan akan dipasang sendiri dengan arahan Mas Margono by phone. Atau jika tidak cukup lewat

telpon, mereka akan menanggung biaya perjalanan mas Margono dan Mas Supri ke Tangerang.

- Measurable: Diterima klien tanpa revisi besar. Client dan jajaran Yonif menerima patung dengan baik. Patung sampai tanpa ada cacat. Target 1 hari pelaksanaan pekerjaan tercapai.
- Achievable: Tim teknis solid, koordinasi lancar. Walaupun ada kendala, namun selama proses pengantaran Patung semua tim bekerja dengan efisien, Eka dan Sofia membantu bernegosiasi dan berkoordinasi dengn pihak Yonif dan Koordinator. Bahkan tim Timboel membantu proses pemotongan struktur patung kobra lama.
- Relevant: Meningkatkan reputasi Timboel dengan pelayanan yang memuaskan.
- Time-bound: Tugas dinyatakan selesai dalam 1 hari.

Hasil: Pekerjaan pengantaran patung sudah sesuai, kondisi patung aman dan tidak ada kendala. Walaupun ada kendala karena kurangnya koordinasi dari tim Yonif, tim Timboel memberikan Solusi dengan baik hingga penyimpanan patung sememtara sebelum dipasang ditempat aslinya.

- Link Dokumentasi : Link Dokumentasi

Pengembangan Kapasitas Eka (3–5 Oktober 2025)

- Eka berhasil melakukan komunikasi langsung dengan tim lapangan ketika Sofia di tempat berbeda.
- Mendapat umpan balik dari Sofia terkait cara menyampaikan instruksi & negosiasi.

Hasil: Keterampilan komunikasi meningkat signifikan; siap mewakili Timboel di proyek berikutnya. Dibuktikan Eka mengkoordinasi tenaga untuk Loading in dan Loading Out Pamerwan di St. Tugu di tanggal 9-13 Oktober 2025 dan juga berkoordinasi dengan pihak IPBI.

Eksplorasi Tren Seni & Craft (4–5 Oktober 2025)

Tercatat lebih dari 10 tren baru di bidang craft & fine art (material sustainable, konsep modular, dan gaya kontemporer lokal).

1. Minimalism
2. Sustainable (karya dengan material bubur kertas, jamur, barang bekas)
3. Kontemporer (seni kontemporr masih mendominasi)

4. Abstract (menemukan beberapa karya abstract baik patung maupun lukisan dan seni instalasi)
5. Keramik handmade (di Inacraft menemukan beberapa booth kramik dan pot terakota dengan harga yg terjangkau)
6. Tradisional
7. Pewarna alami & ramah lingkungan
8. Nostalgia
9. Maksimalism
10. Integrated technology

□□ Hasil: Menjadi referensi pengembangan desain baru Timboel 2026.

- Link Dokumentasi : Link Dokumentasi

Networking & Relasi Bisnis

Diperoleh 4 kontak potensial:

1. Lumosh Ceramic Home n Living, Surabaya - Raymond Cahyadi (Owner)
2. Nuansa Ar, Cepogo – Mimik Sri Ningsih (Owner)
3. Margo Glass Gallery, Sukoharjo – Sri Margo Waluyo
4. Claythings Terracota, Purwakarta - Riyan Syahbani (Owner)
5. Zola-Zola Gallery, Bandung - Hingkie H.P
6. OUTHOUSE Gallery, Seoul – Anbuh (Director)
7. Soa, Seoul (Seniman - karyanya mikir)

Dokumentasi : Link Dokumentasi

□□ Kesimpulan

Perjalanan ini berhasil mencapai target utama — mulai dari penyelesaian pekerjaan teknis dan pengendalian sikap menghadapi kendala, eksplorasi tren dan jejaring bisnis. Dampak jangka panjang yang diharapkan:

- Tim lebih siap melakukan delegasi tanggung jawab.
- Timboel mendapat insight baru untuk arah desain & produksi.
- Mendapatkan insight mengenai bagaimana menjual barang seni.

□□ Laporan Anggaran

TANGGAL	WAKTU	TIPE	ITEM	PEMASUKAN
02/10/2025	14:00:00	Timboel	Sangu cash dari Timboel	2.000.000

TANGGAL	WAKTU	TIPE	ITEM	PENGELUARAN
02/10/2025		Tix.id	Art Jakarta	309.220
03/10/2025	00:46:00	Midtrans	Tiket Inacraft	70.000
03/10/2025		OYO	1 room 1 night	220.000
03/10/2025		Traveloka	1 room 1 night	233.396
04/10/2025	16:51:00	Gojek	Aleander - Hotel Senen Indah	17.500
04/10/2025	10:08:00	Gojek	Senen Indah - JCC	42.000
04/10/2025	15:56:00	Gojek	JCC - Ara Contemporary	30.500
05/10/2025	10:02:00	Gojek	Senen Indah - JIEXPO	29.500
05/10/2025	15:58:00	Gojek	Art1 - Senen Indah	20.500
03/10/2025		Tunai	Makan malam	45.000
04/10/2025	08:45:00	Indomaret	Makan pagi	69.000
04/10/2025		Inacraft	Makan siang	50.000
04/10/2025		Shopeefood	Makan malam	58.000
05/10/2025		Hotel	Makan pagi	50.000
05/10/2025		Hokben	Makan siang	84.000
01/10/2025		KAI	Tiket kereta	760.000
			Total	2.088.616

Patung Anjing Dinggo

Ringkasan 5w + 1h

- what/apa: Patung Anjing Dinggo
- where/dimana: Australia
- when/kapan: 3/11/2025
- who/siapa: Pak Sanjaya Walpix
- why/mengapa:
- how/bagaimana: Dikombinasikan dengan Perforated metal Walpix

Checklist

☐ (Mulai Produksi) Naufan brief Model untuk pembuatan Dingo

☑ (Naufan) buat penjelasan fitur Dingo

Catatan Keputusan

Review Dingo 2025-11-06

- Badan
  - Langsing. Siluet serigala
  - Dadanya sempit
  - Kaki panjang (3/4 badan, Naufan 2025) relatif badan
  - pinggang langsing. badan kerempeng tidak isi
- Kepala
  - Jidat lebar
  - telinga selalu tegak
  - mata bentuk biji almon
  - Mulut menyudut
  - Kalau buka mulut bisa lebar
- Kaki
  - langsing berotot

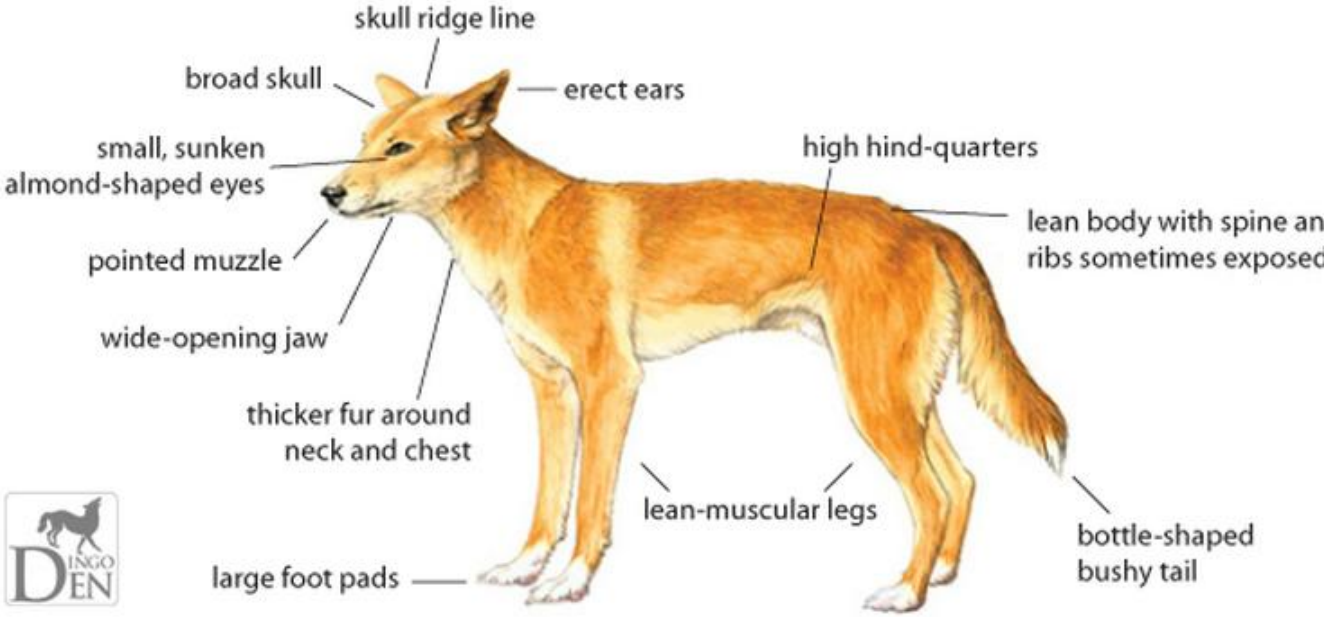
    - telapak kaki besar
- Ekor
    - bottle shaped: ramping di pangkal, melebar ke belakang
    - berbulu lebat mengembang, tidak lurus ramping

Jadwal (opsional)

- [ ] Jadwal aktivitas penting + tanggal deadline
- [ ] Format: nama kegiatan, YYYY-MM-DD

Lampiran (opsional)

- Anatomi Dingo



- laidback dingo



- Stretch dingo



- Standing Dingo



Patung Burung u/ Public Space

Ringkasan 5w + 1h

- what/apa: Patung burung seukuran kursi
- where/dimana: Public Area Australia
- when/kapan:
- who/siapa: Pak Sanjaya Walpix
- why/mengapa:
- how/bagaimana:

Checklist

- ☐ Langkah langkah utama yang harus diselesaikan

Catatan Keputusan

- Tanggal Keputusan, keputusan yang diambil apa, kenapa keputusan diambil

Jadwal (opsional)

- ☐ Jadwal aktivitas penting + tanggal deadline
- ☐ Format: nama kegiatan, YYYY-MM-DD

Lampiran (opsional)

Referensi Burung















Stock Tanli OL-4BB6FF5E

Ringkasan 5w + 1h

- what/apa: Standart Order/ Warna Baru Zaky
- where/dimana: Timboel Tanli
- when/kapan: 12-12-2025
- who/siapa: Marketing
- why/mengapa: Untuk menambah koleksi warna baru toko
- how/bagaimana:

Checklist

☑ 3 warna finishing Zacky, sudah dibuatkan OL (datang Kamis 6 November 2025)

☑ Sedang proses produksi, 40% per tanggal 3 November (Missed)

  ☑ Purchasing sedang tanya Zaky bisa kirim 100% kapan (Cek 18-11-2025)

☑ Sudah dikirim ke Tanli 17/11/2025

Catatan Keputusan

- Tanggal Keputusan, keputusan yang diambil apa, kenapa keputusan diambil

Jadwal (opsional)

☐ Jadwal aktivitas penting + tanggal deadline

☐ Format: nama kegiatan, YYYY-MM-DD

Lampiran (opsional)

- Link OL

Patung Totem Kaya Mate

Ringkasan 5w + 1h

- what/apa: Patung Totem Kaya Mate
- where/dimana: Australia
- when/kapan:
- who/siapa: Pak Sanjaya Walpix
- why/mengapa:
- how/bagaimana: STL sudah ada dari Pak Sanjaya

Checklist

- ☐ Langkah langkah utama yang harus diselesaikan

Catatan Keputusan

- Tanggal Keputusan, keputusan yang diambil apa, kenapa keputusan diambil

Jadwal (opsional)

- ☐ Jadwal aktivitas penting + tanggal deadline
- ☐ Format: nama kegiatan, YYYY-MM-DD

Lampiran (opsional)

- Daftar dokumen yang dibutuh kan project

Mr. Thierry Fitton : OL-CB747DB0

---
nama: Mr. Thierry Fitton
type: Standar order
status: on process
dibuat: 2025-09-26
deadline: 2025-11-07

Checklist

- ☑ Take foto barang yang telah lolos QC Pak Parno
- ☑ Kirim foto ke Maria
- ☑ Minta konfirmasi foto barang yang dikirim sudah OK atau belum
- ☑ nagih pelunasan sebelum barang dikirim
- ☑ Pelunasan

Jadwal (opsional)

- ☑ Date Line 2025-11-07
- ☐ Barang siap terakhir 13/11/2025
- ☐ deadline diundur 2025-11-13 (max berangkat tanggal 14 ke Jepara)
  - ☐ Notes: crunch time

Catatan Keputusan

- Tim Finishing glossy akan masuk kerja hari Minggu. 8-16
  - Hari libur diganti setelah Fitton dan Ali Hanafi selesai.
  - Staff libur bergantian.

Lampiran (opsional)

- Link OL Thierry Fitton

Runthrough ERPNext

Ringkasan 5w + 1h

- what/apa: Tutorial aplikasi ERPNext untuk Timboel
- where/dimana: Kantor Timboel
- when/kapan: Tanggal 2 dan 3 Januari 2025
- who/siapa: Mas Magis dan tim
- why/mengapa: Modernisasi aplikasi Timboel dari Appsheet ke ERP
- how/bagaimana: Runthrough di kantor rame-rame

Checklist

- ☑ Ngumpulin laptop untuk dipakai runthrough
  - ☑ Roll kabel
    - ☑ pakai simpenannya mas Hery
  - ☑ Berapa laptop yang bisa digunakan untuk runthorugh
    - ☑ yang butuh laptop
      - ☑ Nurul
        - ☑ pakai laptop
      - ☑ Sofia
        - ☑ pakai marketing
- ☑ Ngumpulin Meja dan kursi untuk runthrough
  - ☑ pakai meja tanli
- ☑ Ngumpulin staff untuk runthorugh
- ☑ Lanjut tutotirla. Terakhir sampai apa penerimaan barang (purchase receipt)
- ☑ Bikin BOM untuk OL Marina dan black Glossy RH
- ☑ Runthrough ERP lagi, full team
- ☐ Runthroiugh menggunakan OL realtime
  - ☑ Marina

☑ Ste[hane tine [contoh checklist]: # (confirm design, model kecil, dp, produksi model)

Catatan Keputusan

1330 14-1-2026

- mulai runthrough ERP lagi Kamis 22 Januari 2026)
- Garap barang proyek

1330 Runthrough ERP

- Naufan mengurai resep yang gak beres (resep jaman pekerja borongan dimana resep tidak detail)

Magistyo pas tutorial ERP 3-1-2026

- Pindahkan plotting supir dan pickup/mobil ke Bu Pur selaku shipping
- Lanjut tutorial hari Senin 5-1-2026

Magistyo Sofia Pak Qirun Naufan 30-12-2025

- 3-1-2026 sampai purchasing order
- Tanggal 2 dan 3 Januari 2025 akan dipakai untuk runthrough aplikasi ERP Next
- Naufan cari laptop dan meja. contoh keputusan: # (Untuk IFEX 1995, karena IFEX 1994 booth terlalu kecil, booth 2025 diputuskan menjadi 24m2. Harga sewa kan lebih mahal tapi ukuran besar jadi bisa bawa barang lebih banyak)

Jadwal (opsional)

☐ 8 Januati 26 runthrough ERP lagi

☐ Format: nama kegiatan, YYYY-MM-DD

Lampiran (opsional)

- Daftar dokumen yang dibutuh kan project

Indilabel Zaky

Ringkasan 5w + 1h

- what/apa: Membuat perjanjian indilabel dengan seniman, dimana kita mendiskusikan dan memberikan space untuk berkarya
- where/dimana: Seniman Jogja dan Kasongan
- when/kapan:
- who/siapa: Zaky
- why/mengapa: Karena kita ingin produk lebih banyak tanpa cost yang lebih tinggi dan supaya PT Timboel dikenal menaungi seniman-seniman. Zaky dipilih karena sudah bekerjasama dengan Timboel.
- how/bagaimana: buatkan space khusus produk Zaky di tanli

Checklist

- ☑ wawancara untuk latar belakang seniman
  - ☑ menyiapkan list pertanyaan
  - ☑ wawancara dengan Zaky
  - ☑ merekap dan menyusun hasil wawancara menjadi sebuah paragraf
- ☑ list produk dan kurasi karya Zaky
- ☑ narasi produk Zaky
  - ☑ Temhora
  - ☑ Smoky Brown Rustic
  - ☑ Smoked Ivory
  - ☑ Blue Turquoise
  - ☑ Purple Dance
  - ☑ Golden Rustic
- ☑ foto produk Zaky
  - ☑ cek foto yang sudah ada dan belum
  - ☑ membuat list foto yang belum ada, kemudian request foto produk
- ☑ foto Zaky untuk foto profil seniman

- ☑ memilih tema foto yang akan diambil
- ☑ memilih background dan baju yang akan digunakan Zaky
- ☑ setting lokasi
- ☑ pengambilan foto Zaky

☑ desain label perseries

- ☑ Temhora
- ☑ Smoky Brown Rustic
- ☑ Smoked Ivory
- ☑ Blue Turquoise
- ☑ Purple Dance
- ☑ Golden Rustic

☑ desain atau tata galery untuk produk Zaky

- ☑ cari pustek
- ☑ mencari space di tanli
- ☑ mengecek ketersediaan pot Zaky di tanli dan kurasi pot
- ☑ koordinasi tenaga
- ☑ merapikan space yang dipilih
- ☑ memindahkan pot
- ☑ print foto Zaky
- ☑ print label series
- ☑ display foto Zaky dan label series

Catatan Keputusan

- menentukan tempat display Zaky disebelah timur display mas Supri agar 1 ruang
- 12-12-2025 display sudah selesai dan poster sudah ditempel, tinggal menunggu pemasangan lampu dan Jumat sore sudah sampai. Rencana akan dipasang Sabtu.
- 13-12-2025 lampu sudah terpasang namun akan dipindah diatas display dan menempel tembok saja, karena lampunya menyebar dan tidak fokus pada produk.
- 16-12-2025 wall deco daun warna warni yang diatas area indilabel dicopot dan dipindah ke sebelah selatan. Ikan bulat dipindah ke area pameran. Karena lebih minimalis dan masuk ke area pameran.

Jadwal (opsional)

☑ 4 Desember 2025 berkunjung ke rumah Zaky untuk wawancara dan take foto profil Zaky

Lampiran (opsional)

- Daftar dokumen yang dibutuh kan project

Patung Baru Ide Mas Magis

---

nama: Patung Ide Mas Magis

type: pengembangan

status: progress # baru | progress | selesai

dibuat: 2025-08-20

deadline: YYYY-MM-DD # deadline di tentukan oleh penerima proyek

---

Ringkasan 5w + 1h

- what/apa: List desain produk baru
  - Wall Deco :
    - Kepala singa
    - Kepala banteng
    - Kepala Rusa (motong root deer)
    - Kepala Serigala
    - Burung phoenix cubism direpro pake ReC
    - Wall Deco Teratai di repro ReC
  - Patung :
    - Orang utan
    - Manta L, M, S berenang
    - Pounching panther dibikin Tiger ada motif garis2nya, dibuat dipasin garis las-lasan, bisa diisi ReC
    - Struktur tabung, diisi babies, referensi minta maa magis
- where/dimana:
- when/kapan: untuk IFEX 2026, jadi barang harus ready 2 bulan sebelum Ifex (Desember 2025 akhir)
- who/siapa: Ide dari Mas Magis
- why/mengapa: menambah barang baru IFEX 2026
- how/bagaimana: pembuatan model tanah liat, jika sudah approve dilanjutkan ke pembuatan patung logam atau material lain

Aileen OL-7B9E3720

---
nama: Aileen
type: standard order
status: on progress
dibuat: 2025-08-02
deadline: 2025-09-13

Ringkasan 5w + 1h

- what/apa:
- where/dimana:
- when/kapan:
- who/siapa:
- when/mengapa:
- how/bagaimana:

Checklist

- ☑ Kirim foto produk setelah selesai finishing.
- ☐ Pengiriman

Jadwal (opsional)

- ☐ Jadwal aktivitas penting + tanggal deadline
- ☐ Format: nama kegiatan, YYYY-MM-DD

Hasil Rapat (opsional)

Rapat YYYY-MM-DD

- Point keputusan rapat ditulis disini
- Gunakan bullet list supaya mudah dibaca

Lampiran (opsional)

- Link OL

Undang Influencer Rumah untuk Showroom

Ringkasan 5w + 1h

- what/apa:
- where/dimana:
- when/kapan:
- who/siapa:
- why/mengapa:
- how/bagaimana:

Checklist

- ☐ Langkah langkah utama yang harus diselesaikan

Catatan Keputusan

- Tanggal Keputusan, keputusan yang diambil apa, kenapa keputusan diambil

Jadwal (opsional)

- ☐ Jadwal aktivitas penting + tanggal deadline
- ☐ Format: nama kegiatan, YYYY-MM-DD

Lampiran (opsional)

- Daftar dokumen yang dibutuh kan project

Makro Event Perusahaan Sebelum IFEX 2026

Ringkasan 5w + 1h

- what/apa: Makro Event Perusahaan
- where/dimana: Ziarah ke makam alm. Bpk. Timbul Raharjo
- when/kapan: Sebelum pelaksanaan Ifex dan setelah pelaksanaan Ifex
- who/siapa: Seluruh karyawan
- why/mengapa: Ziarah dan berdoa bersama
- how/bagaimana: Berdoa pada saat bulan Ruwah, dan menjelang Ifex 2026

Checklist

- ☐ Dilaksanakan pada Selasa, 17 Februari 2026 pkl. 08.00 - 09.00 wib
- ☐ Diikuti oleh seluruh karyawan termasuk tim dari Argana Las

Catatan Keputusan

-

Jadwal (opsional)

- ☐ Minggu pertama puasa (antara tgl 18-20 Februari 2026
- ☐ Penutupan setelah IFEX selesai
- ☐ Format: nama kegiatan, YYYY-MM-DD

Lampiran (opsional)

- Daftar dokumen yang dibutuh kan project

Mikro Event Perusahaan Sebelum IFEX 2026

Ringkasan 5w + 1h

- what/apa: Buka Bersama Karyawan dan Manajemen
- where/dimana: Resto
- when/kapan: Sebelum Ifex 2026
- who/siapa: Manajemen dan seluruh karyawan PT Timboel
- why/mengapa: Agenda rutin bulan Ramadhan
- how/bagaimana: Merayakan buka bersama dan menambah keakraban

Checklist

- ☐ Manajemen menentukan waktu dan tanggal pelaksanaan buka bersama
- ☐ Memastikan karyawan yang hadir buka bersama
- ☐ Berkoordinasi dengan Marketing dan Keuangan
- ☐ Berkoordinasi dengan resto yang ditunjuk

Catatan Keputusan

- Buka Bersama dilaksanakan pada Sabtu, 21 Februari 2026 di Champa Resto
- Karyawan yang hadir sebanyak 74 org
- Koordinasi dengan Mba Sofia dan Bu Wahyu, berdasarkan pengalaman tahun lalu agar pelasanaan lebih baik dan tidak ada hal yang terlewat
- Berkoordinasi dengan Mas Ginanjar Champa untuk reservasi dan ruangan yang digunakan

Jadwal (opsional)

- [ ] Jadwal aktivitas penting + tanggal deadline
- [ ] Format: nama kegiatan, YYYY-MM-DD

Lampiran (opsional)

TIMBOEL

Buka Puasa Bersama



SABTU, 21 FEBRUARI 2026 - 17.00 WIB

Champa Resto

Berbuka puasa dengan penuh keakraban dan kehangatan bersama Direksi dan Management PT. Timboel

- 
TOILET